

Nagykőrösi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata

I. A Nagykőrösi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi háttere

I.1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a/2025. (....) önkormányzati határozatával döntött a Nagykőrösi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (a továbbiakban:KEF) megalakításáról.

I.2. A KEF tevékenységét a nagykőrösi családok érdekében végzi, hogy tiszta, rendezett és biztonságos környezetben élhessenek egészségesen és tevékenyen.

II. A Nagykőrösi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogállása

II.1. A KEF Nagykőrös Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), jogi személyiséggel nem rendelkező, tanácsadó, koordináló és egyeztető jellegű fóruma, amely bejegyzett székhellyel nem rendelkezik.

II.2. Elérhetőség: Nagykőrös Város Önkormányzata (2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.)

II.3. Működési területe: Nagykőrös város közigazgatási területe

II.4. A KEF folyamatos működéséhez, így különösen az üléseihez szükséges tárgyi és technikai feltételeket az Önkormányzat a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja.

III. A Nagykőrösi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum feladatai

A KEF stratégiai céljai és szakmai feladatai:

- a) szakmai támogatás nyújtása a Nagykőrösi Drogstratégia előkészítéséhez, végrehajtásához, monitorozásához és értékeléséhez,
- b) a felmerülő problémákra adott szakmai válaszok kidolgozása,
- c) a szakmai intézményekkel, civil szervezetekkel való kapcsolattartás, kölcsönös együttműködés elősegítése,
- d) az általános- és középiskolákban a drogmegelőzés helyzetének felmérése és értékelése,
- e) elősegíteni a szakmailag megalapozott egészségfejlesztő, drogprevenciós programok tartását a köznevelési intézményekben, önkormányzati fenntartású intézményekben, munkahelyeken, és szórakozóhelyeken,

f) a függőséggel küzdő emberek kezelésbe juttatásának elősegítése, családja támogatása, szociális és egészségügyi ellátásokhoz jutásának támogatása,

g) az alacsonyküszöbű szolgáltatások, ártalomcsökkentő programok elérhetőségének növelése, zavartalan működésének támogatása,

h) felvilágosító programok, rendezvények szervezése,

i) részvétel az önkormányzatok közötti drogpolitikai kooperációban,

j) szakmai képzéseken való részvétel támogatása, szakemberek számára képzések szervezése, ehhez szükséges források pályázati úton vagy saját erőforrásból történő biztosítása,

k) kapcsolattartás és kölcsönös tájékoztatás a Nemzeti Drog Fókuszponttal, illetve a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Drogmegelőzési Programok Osztályával.

IV. A tisztségviselők, állandó tagok és meghívottak

IV.1. Tisztségviselők:

IV.1.1. Elnök (Önkormányzat részéről)

IV.1.2. Társelnök (szakmai elnök)

A KEF tisztségviselőire javaslatot tehet bármely tag. A tisztségviselőket a KEF egyszerű szótöbbséggel választja meg.

IV.2. A KEF tagjainak és tisztségviselőinek felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV.3. Új tagok jelentkezésének és felvételének a módja:

a) Azok a személyek, akik taggá kívánnak válni jelentkezési szándékukat írásban a Hivatal részére szükséges megküldeniük.

b) A tagságba történő felvétel kezdeményezéséről a következő ülésen a jelen lévő tagok szavazását követően a polgármester dönt. Az új tag felvételéhez a jelenlévő tagok szavazatainak több mint 50%-a szükséges.

IV.4. A KEF ülések egyes napirendi pontjaihoz a tisztségviselők szükség szerint, alkalmilag szakértőket, szakembereket hívhatnak meg, akik eseti jelleggel vesznek részt a KEF tanácskozásain.

IV.5. A tagok és az eseti meghívottak díjazásban nem részesülnek, feladatukat társadalmi megbízatásban látják el.

V. A tisztségviselők, tagok és a koordinátor feladatai és hatásköre, tagság megszűnése:

V.1. Az elnök feladatai:

- a) összehívja és vezeti a KEF üléseket,
- b) kitűzi az ülés napirendi pontjait,
- c) lebonyolítja a szavazást,
- d) szakmai ügyekben szakértőket kérhet fel,
- e) javaslatot tehet a KEF tagokra vonatkozóan,
- f) képviseli a KEF-et.

V.2. A társelnök feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása, távolléte esetén helyettesíti az elnököt az ülésen,
- b) részt vesz a Nagykőrösi Drogstratégia előkészítésében, végrehajtásában, monitorozásában és értékelésében.

V.3. A KEF tag feladatai:

- a) működjék közre a KEF céljainak megvalósításában,
- b) tartsa be a KEF Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit.

V.4. A KEF tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tag kizárásával (amennyiben az adott szervezet tevékenysége összeegyeztethetetlen a KEF által képviselt szakmai és etikai alapelvekkel)
- c) a KEF megszűnésével.

V.5. A koordinátor feladatai:

- a) koordinálja a KEF tevékenységét, ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az elnökkel, a társelnökkel, tagokkal, szakértőkkel, intézményekkel, civil és egyházi szervezetekkel, bűnüldöző szervekkel, szükség szerint megyei és országos hatáskörű szakmai szervezetekkel, hatóságokkal,
- b) elkészíti az ülések meghívóját, szakmai háttéranyagait, az ülések emlékeztetőit,
- c) gondoskodik a hatékony információ-áramlásról,

d) statisztikai adatok összegyűjtése, és elemzése.

VI. A Nagykőrösi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum üléseinek rendje:

VI.1. A KEF ülésein:

- a) az állandó tagok,
- b) a választott tisztségviselők,
- c) eseti meghívottak

vesznek részt.

VI.2. Az alakuló ülést a polgármester által kijelölt személy hívja össze és vezeti.

VI.3. A KEF az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább öt alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök – akadályoztatása estén a szakmai elnök – hívja össze, az ülés témájának és napirendi pontjainak, valamint az ülés helyének és időpontjának megjelölésével (a továbbiakban: ülés tervezete). A napirendi pontok tárgyára, az ülés időpontjára, illetve az ülés összehívására bármely tag javaslatot tehet az Elnöknél. A javaslatról az Elnök dönt.

VI.4. Az ülés tervezetéről a Koordinátor az ülést megelőző 8 nappal e-mail útján értesíti az állandó tagokat és az eseti meghívottakat (a továbbiakban: Meghívó). Amennyiben a napirendi ponthoz írásos anyag áll rendelkezésre, a meghívóval együtt e-mail útján kell kiküldeni a tagoknak.

VI.5. Az ülés határozatképesnek számít, ha az állandó tagoknak (ideértve a tisztségviselőket) legalább fele jelen van. Szavazati joggal az állandó tagok és a választott tisztségviselők rendelkeznek.

VI.6. A KEF döntéseit egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) hozza. Szavazni igennel, nemmel, tartózkodással lehet. A szavazás kézfelemeléssel történhet. A döntéshozatal során minden KEF tag egy szavazattal rendelkezik.

VII. Az ülés nyilvánossága, emlékeztető

VII.1. A KEF ülései nem nyilvánosak. A KEF ülésein a meghívottak vesznek részt. A KEF dokumentumai nem nyilvánosak.

VII.2. A KEF ülésekről a Koordinátor emlékeztetőt készít, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) ülésen résztvevők felsorolása,
- c) tárgyalta napirendi pontokat,
- d) ülésen elhangzottak lényegét,
- e) szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma,
- f) döntéshozatalban résztvevők száma,

- g) szavazás számszerű eredménye,
- h) meghozott döntések.

VII.3. Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül el kell készíteni, melyet az ülésvezető és az emlékeztetőt készítő ír alá.

VII.4. A KEF évente egy alkalommal részletes tájékoztatót készít a képviselő – testület tárgyév novemberi ülésére, amelyet előzetesen a KEF tagok megtárgyalnak és jóváhagynak.

VII.5. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat napján lép hatályba.

Nagykőrös, 2025.....

.....
Dr. Körtvélyesi Attila
polgármester

1. melléklet

ÁLLANDÓ TAGOK
Nagykőrös Város Önkormányzat szakbizottságának elnöke
Közterület Felügyelő
Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ (iskolai és óvodai szociális segítők)
Háziorvosok/házi gyermekorvosok
Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet
Nagykőrösi Rendőrkapitányság
Alap- és középfokú köznevelési intézmények vezető
Egyházak képviselői
Pest Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei Speciális Gyermekotthona vezetője
Pest Vármegyei Kormányhivatal Nagykőrösi Járási Hivatal
Nemzetiségi önkormányzati képviselő
TISZTSÉGVISELŐK
Elnök
Társelnök